赴日本短期多次往返签证申请理由书

年　　月　　日

签证申请人：
姓名
国籍
性别
出生年月日

工作单位：　　公章
名称　　（署名）
地址
联系方式
负责人姓名

*商务目的申请，请加盖工作单位公章。文人、学者等申请，如没有加盖工作单位公章时，请签署本人姓名，但要提交不能加盖公章的理由书。

1、赴日主要访问对象（企业、大学、研究机构、文化团体等）
　访问单位①
　名称
　地址
　负责人姓名
　负责人所属部门及职务
　负责人联系方式　（+81）—　　（内线）

　访问单位②
　名称
　地址
　负责人姓名
　负责人所属部门及职务
　负责人联系方式　（+81）—　　（内线）

（有三个以上访问单位时，请另附纸填写所需事项（样式不限））

2、访问理由

（认识经过、商谈开始经过、日方是否提出过访日要求）

3、本次赴日具体访问内容

（请详细说明商谈内容、产品及服务的交易内容、学术研究、文化事业内容等具体情况）

4、今后赴日需要访问内容

（请详细说明商谈内容、产品及服务的交易内容、学术研究、文化事业内容等具体情况）

5、需要申请短期多次往返签证的理由（申请 5 年及 10 年短期多次往返签证的人请详细说明。3 年短期多次往返签证可省略此项）

6、今后赴日访问计划（现阶段已预定好的计划）

年　　月　　访问单位名称：

年　　月　　访问单位名称：

年　　月　　访问单位名称：

*本材料可使用中文、英语、日语中任何一种语言提交。文字无法辨认时不予受理。

*根据审查，结果可能只发给 1 年短期多次往返签证或单次签证。

*除以上事项之外，如有需要向使馆说明的内容，请另附纸（样式不限）。

2016 年 9 月