请示件范本（自组团组）：

××区人民政府关于区长王××等X人

赴美国和加拿大访问的请示

温州市人民政府：

应美国XXX市政府和加拿大XX市政府的邀请，我区拟派遣区长王XX等X人于XXXX年X月赴美国和加拿大访问。

1. 出访主要任务

（一）与美国XXX市政府签订建立友好关系意向书，举行招商引资推介会，与XXX商洽XXX合作事宜。

1.拜访XXX市政府。经XXX牵线，我区于XXXX年与XXX市政府开始建立联络交流关系。代表团此访，将与XXX市政府XX市长就XXXX议题开展深入交流，……

2.举行招商引资推介会。在XXX单位协助下，拟邀请XXXX参加，在XXX举行招商引资推介会，……

3.与XXX签订XXX合作意向书。我区XXX与美国XXX就共同建立XXX项目已开展了多次磋商和洽谈，代表团此访，将与……

4.开展领保安全巡查。……

（二）拜访加拿大XXX市政府，推动在谈合作项目，举办投资合作项目恳谈会。

1.加强友好合作。我区与加拿大XXX市于前年开始友好交往，代表团此访，将与XXX座谈，协商开展XX活动并就双方建立友好交流关系进行深入探讨。……

2.推动在谈合作项目。……

3.举办投资合作项目恳谈会。……

（注：请按出访国家，条理清晰地说明出访主要公务活动、目的及需要解决的问题等，背景信息、与邀请方来往情况等可简要介绍，切忌长篇大论描述与此次出访任务无关的有关国家或地区情况）

二、出访天数及费用

出访团拟在外停留8天（其中美国X天、加拿大X天），出访经费由派员单位承担，已报区财政部门安排落实。

三、其他需要说明的事项

（一）该团组已列入我区XXXX年度因公出国（境）计划。

（二）团组成员上次因公出国（境）情况：王XX 2012年3月赴英X国和X国；郑XX 2013年7月赴X国；周XX……无因公出访记录。

（三）团组翻译由周XX兼任，其毕业于XX大学XX专业，XXXX学历，具有英语（或相关外语）翻译能力。

（四）团组公示情况：团组已于XXXX年X月X日起在XX政府门户网站公示，无群众反映问题。

（五）市管处级以下人员备案情况：郑XX已于XXXX年X月X日报中共XX区委组织部备案，无异议；周XX已于XXXX年X月X日报中共温州市XX区XX局党组备案，无异议。

（六）境外食宿行服务采购情况：通过政府采购程序，确定提供境外食宿行服务的供应商为XXX旅游有限公司，已与我单位签署中介机构承诺书。

特此请示，请予审批。

附件：1.出访人员名单

2.详细日程安排

3.邀请函（中、外文，原件已审核）

4.因公临时出国（境）人员备案表

5.经费预算审核表

6.团组信息事先内部公示表

××区人民政府（盖 章）

年 月 日

（联系人：XXX 电话：88XXXXXX　 传真：88XXXXXX）